

Checkliste

ja ✓

Anmeldeunterlagen unter www.bbs-stadthagen.de
oder direkt im Sekretariat

Anmeldeschluss: 30.05.

Spätere Anmeldungen können nur bei
noch freien Plätzen berücksichtigt werden.

Aufnahmevoraussetzung

ja ✓

Sekundarabschluss I – Realschulabschluss
oder ein gleichwertiger Abschluss **plus**

Berufschulabschluss **plus**

Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich
Wirtschaft und Verwaltung und mind. einjährige
Berufstätigkeit *

Alternativ

Berufliche Tätigkeit * im kaufmännisch/verwaltenden
Bereich von mind. 7 Jahren

* Die geforderte Berufstätigkeit können Sie auch während
des Fachschulbesuchs erbringen.

Unterlagen zur Anmeldung

ja ✓

Anmeldeformular

Tabellarischer Lebenslauf

Zeugnis über den Sekundarabschluss I
(Realschulabschluss)

Berufschulabschlusszeugnis

Prüfungszeugnis über die erfolgreich
abgeschlossene Berufsausbildung

Fragen - Termine - Beratung

Ansprechpartnerin

Nicole Brüggemann
nicole.brueggemann@bbs-stadthagen.de

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Do. 7:30 Uhr - 15:30 Uhr
Fr. 7:30 Uhr - 13:00 Uhr

Weitere Infos auf www.bbs-stadthagen.de



BBS Stadthagen
Fachschule Betriebswirtschaft
Jahnstraße 21 · 31655 Stadthagen

Tel.: 05721 9708 - 0
Fax: 05721 81952
verwaltung@bbs-stadthagen.de



www.bbs-stadthagen.de

©SD-KG - GE 26491 2016929 01



Staatlich geprüfte Betriebswirtin
Staatlich geprüfter Betriebswirt
Weiterbildung

www.bbs-stadthagen.de

Ihre Chance auf eine neue individuelle Karriere



Sie haben gerade erfolgreich Ihre Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung abgeschlossen und möchten mehr?

Sie haben bereits einige Jahre Berufserfahrung im kauf-

männisch-verwaltenden Bereich gesammelt und sind bereit für Neues?

Sie möchten zukünftig betriebswirtschaftliche Führungsaufgaben übernehmen oder streben die unternehmerische Selbstständigkeit an?

Dann ist die berufsbegleitende Weiterbildung zur staatlich geprüften Betriebswirtin/zum staatlich geprüften Betriebswirt genau der richtige Weg. Unsere Fachschule vermittelt Ihnen die notwendige berufliche Handlungskompetenz, um Ihr Ziel zu erreichen.

Die Organisation des Unterrichts in dreijähriger Teilzeitform sowie die Integration von Selbstlernphasen erleichtert Ihnen die Vereinbarkeit der Weiterbildung mit Familie und Beruf.

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung erwerben Sie die Berechtigung zum Führen der Berufsbezeichnung „staatlich geprüfte Betriebswirtin/staatlich geprüfter Betriebswirt“. Diese ist der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR) zugeordnet und damit auf einer Stufe mit dem Bachelor und dem Meister. Optional können Sie während des Fachschulbesuchs die Prüfungen zum Wirtschaftsfachwirt (IHK) und die Ausbildereignung (IHK) ablegen.

Darüber hinaus erwerben Sie automatisch mit dem Abschluss die Fachhochschulreife und die Berechtigung zum Studium an allen Fachhochschulen in Deutschland sowie an Hochschulen bzw. Universitäten in Niedersachsen.

Daten und Fakten

Start

- jeweils mit dem neuen Schuljahr

Unterricht

- Montag-, Mittwoch- und Donnerstagabend
- ergänzt durch Selbstlernphasen u. Workshops und Blockseminare
- **kein** Unterricht in den nds. Schulferien

Inhalte

Berufsübergreifender Lernbereich

(600 Unterrichtsstunden)

- Deutsch/
Kommunikation
- Englisch/
Kommunikation
- Mathematik
- Politik



Berufsbezogener Lernbereich

(1.800 Unterrichtsstunden)

- Betriebs- und Volkswirtschaftslehre mit Wirtschaftsrecht
- Rechnungswesen/Controlling
- Wirtschaftsinformatik
- Personal- und Ausbildungswesen mit Arbeits- und Sozialrecht
- Mitarbeiterführung/
Berufs- und Arbeitspädagogik
- Logistik
- Praxisbezogene Projektarbeit
- Zentralfach

Als Zentralfach können Sie nach dem ersten Semester zwischen Absatzwirtschaft/Marketing und Finanzwirtschaft wählen. Die endgültige Festlegung, welches Zentralfach eingerichtet wird, ist abhängig davon, ob die Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

Abschlussprüfung

- Die schriftliche Prüfung setzt sich zusammen aus vier dreistündigen Klausuren in den Fächern Betriebs- und Volkswirtschaftslehre mit Wirtschaftsrecht, Rechnungswesen/Controlling, Englisch/Kommunikation und im Zentralfach.
- Eine schriftliche Abschlussklausur kann durch die Projektarbeit ersetzt werden.



Kosten

- **keine** Studiengebühren
- **kein** Schulgeld

Es fallen lediglich Kosten für die Beschaffung von Fachliteratur und Lernmaterialien und ggf. für externe Prüfungsgebühren (z.B. mit IHK) an.