



STUDENTAFEL

Zahl der
Wochenstunden

Berufsübergreifender Lernbereich		9
Deutsch/Kommunikation	2	
Englisch/Kommunikation	2	
Politik	2	
Sport	2	
Religion	1	
Berufsbezogener Lernbereich Theorie		9
Berufsbezogener Lernbereich Praxis		14
Gesamtwochenstunden		32



ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt bei den
BBS Friesoythe, Thüler Str. 13.
Informations- und Beratungsgespräche können
über das Sekretariat vermittelt werden.

Vorzulegen sind:

- Anmeldeformulare
(erhältlich im Sekretariat und unter
www.bbs-friesoythe.de)
- Lebenslauf
- Kopie des letzten Schulzeugnisses
(Februarzeugnis)

Anmeldeschluss ist der 20. Februar eines
jeden Jahres.

KONTAKT

Thüler Str. 13
26169 Friesoythe
0 44 91 - 92 49 0
Bürozeiten: 07:45 - 15:45 Uhr



www.bbs-friesoythe.de

Thüler Str. 13
26169 Friesoythe
Tel.: 0 44 91 - 92 49 0
Fax: 0 44 91 - 92 49 19
e-mail: bbs-friesoythe@ewetel.net

Scheefenkamp 30
26169 Friesoythe
Tel.: 0 44 91 - 93 99 -10
Fax: 0 44 91 - 93 99 121
e-mail: bbs-friesoythe-scheefenkamp@ewetel.net

Dr.-Niermann-Str. 8
26169 Friesoythe
Tel.: 0 44 91 - 7 84 96 30
Fax: 0 44 91 - 7 84 96 31
e-mail: bbs-friesoythe-dns@ewetel.net

Flyer: mediengrafikschmiede.de

Einjährige Berufsfachschule WIRTSCHAFT

Schwerpunkte:

- Einzelhandel
- Büro



Berufsbildende Schulen

Friesoythe



■ AUSBILDUNG UND AUSBILDUNGSZIEL

Die einjährige Berufsfachschule Wirtschaft hat die Aufgabe - entsprechend der Schwerpunktwahl - eine fachpraktische und fachtheoretische Grundbildung für verschiedene Ausbildungsberufe im Bereich Wirtschaft und Verwaltung zu vermitteln sowie die Allgemeinbildung zu erweitern und zu vertiefen.

In der Berufsfachschule werden die Inhalte des ersten Ausbildungsjahres in folgenden Berufen vermittelt:

- **im Schwerpunkt Einzelhandel:**
Kauffrau/-mann im Einzelhandel,
Verkäuferin/Verkäufer
- **im Schwerpunkt Büro:**
Kauffrau/-mann für Büromanagement
(ehemals: Bürokauffrau/-mann)

Über die Anrechnung in den genannten Ausbildungsberufen entscheidet der Ausbildungsbetrieb.

In Verbindung mit einem Besuch der Klasse 2 der zweijährigen Berufsfachschule Wirtschaft ist der Erwerb des Erweiterten Sekundarabschlusses I möglich. (siehe dazu „Abschlüsse und Berechtigungen“)



■ PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Während des Schuljahres wird ein vierwöchiges Praktikum in geeigneten Betrieben durchgeführt.

■ AUFNAHMEVORAUSSETZUNG

Hauptschulabschluss

■ ABSCHLUSSPRÜFUNGEN

Die einjährige Berufsfachschule Wirtschaft schließt mit einer schriftlichen und einer praktischen Prüfung ab.

■ DAUER DER AUSBILDUNG

Die Ausbildung dauert ein Schuljahr.

■ ABSCHLÜSSE UND BERECHTIGUNGEN

Der erfolgreiche Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft kann als erstes Ausbildungsjahr angerechnet werden und berechtigt dann zum Eintritt in das 2. Ausbildungsjahr.

Bei einem erfolgreichen Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft (Notendurchschnitt von mindestens 3,0) ist die Aufnahme in die Klasse 2 der zweijährigen Berufsfachschule Wirtschaft möglich. Hier wird - den erfolgreichen Abschluss vorausgesetzt - der Sekundarabschluss I - Realschulabschluss erworben.

Den Erweiterten Sekundarabschluss I erwirbt, wer einen Gesamtnotendurchschnitt von 3,0 und in den Fächern Deutsch, Englisch und in dem berufsbezogenen Lernbereich Theorie jeweils die Note 3,0 erreicht hat.

Die Schulpflicht ist nach dem Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft erfüllt.

